



Coopservice Soc.coop.p.A.

Informative e Moduli

Firma elettronica Avanzata (FEA) - Grafometrica

ELENCO ALLEGATI:

1	Premessa	2
1.1	Scopo del documento	2
1.2	Utilizzo dei documenti proposti	2
2	Informativa Dati Personali FEA GRAFOMETRICA.....	3
3	Informativa servizio FEA	6
4	Modulo di accettazione del servizio FEA	9
5	Modulo di Recesso Servizio FEA	10
6	Modulo di Notifica Assicurazione	11



1 Premessa

1.1 Scopo del documento

L'utilizzo di Firme Elettroniche, nelle varie declinazioni, è regolato da normative sia europee che nazionali.

In particolare:

- D. Lgs. n. 82/2005 – CAD e successivi
- Regole Tecniche DPCM 22.02.2013
- Reg. UE n. 2014/910 - eIDAS
- Reg. UE n. 2024/1183 – eIDAS 2
- Reg. UE n. 2016/679 - GDPR

L'applicazione di queste normative prevede una serie di documenti che debbano essere messi a disposizione del sottoscrittore per renderlo informato e propenso ad accettare i servizi offerti.

Nello specifico, per quanto concerne la sottoscrizione con Firma Elettronica Avanzata (FEA), e in particolare per la FEA Grafometrica, è necessario mettere a disposizione del sottoscrittore:

1. Informativa trattamento dei dati personali trattati al fine di poter effettuare identificazione con richiesta di consenso per il trattamento di dati particolari (RE 2016/679 GDPR);
2. Informativa relativa a come viene erogato il servizio di FEA (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013)
3. Modulo di accettazione del servizio FEA (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013);
4. Modulo per eventuale recesso dal servizio FEA (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013);
5. Informazione relativa a stipula di assicurazione in tutela dei sottoscrittori (Regole Tecniche DCPM 22.02.2013);
6. Manuale Operativo FEA per dettagliare il servizio offerto (best practices DCPM 22.02.2013).
7. Eventualmente DPIA progetto (RE 2016/679 GDPR)
8. Manuale della Conservazione qualora si decida di conservare digitalmente a norma (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici AGID maggio 2021).

Il presente documento tratta i primi 5 punti rimandando in un secondo momento la predisposizione dei rimanenti punti (6,7,e 8)

1.2 Utilizzo dei documenti proposti

Nel proseguo del documento, i moduli sono presentati singolarmente ma, a nostro avviso, è consigliabile presentare insieme i primi tre : "Informativa trattamento dati personali"; "informativa servizio FEA"; " Modulo di accettazione servizio FEA".

Si consiglia di presentarli insieme al fine di raccogliere un'unica accettazione e poter così formalmente poter iniziare a erogare il servizio.

Oltre a ciò, si segnala l'obbligo di poter mettere a disposizione questi documenti agli interessati sia per trasparenza sia per permettere di reperire il modulo di eventuale recesso. Si propone di porre questi moduli su sito istituzione e nel portale Community



2 Informativa Dati Personali FEA GRAFOMETRICA

Informativa sul trattamento dei dati personali per l'attivazione del servizio FEA Grafometrica (art. 13 Regolamento UE 679/2016 - GDPR).

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (qui di seguito GDPR), Coopservice Soc. Coop. P.A (di qui in avanti, denominata Coopservice), in qualità di Titolare del trattamento e di erogatore della soluzione di firma, Le fornisce specifiche informazioni sul trattamento dei suoi dati personali, forniti, al momento di accettazione e attivazione del servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA) Grafometrica, utilizzabile esclusivamente per la sottoscrizione del contratto di lavoro e dei relativi allegati.

La presente informativa riguarda esclusivamente i predetti dati e trattamenti, e resta fermo tutto quanto previsto nella informativa generale rilasciata da Coopservice al momento della assunzione relativamente a tutti i dati e trattamenti svolti per la attivazione e gestione del rapporto di lavoro.

Categorie dei dati trattati e finalità del trattamento

Coopservice, tratta i Suoi dati personali (I) comuni anagrafici (nome, cognome, data di nascita, residenza) e, anche mediante scansione, copia di un documento di identificazione valido (II) informazioni relative alle caratteristiche comportamentali a contenuto biometrico del Suo segno grafico (quali: appoggio della penna, coordinate del tratto grafico, tempo ed accelerazione del tratto, pressione, spazio aereo).

Le sopra individuate categorie di dati sono trattate per le seguenti finalità:

- Identificazione e connessione della firma FEA grafometrica al firmatario, in adempimento degli artt. 56 e 57 DPCM 22.02.2013;
- Compimento delle attività necessarie alla generazione e sottoscrizione dei documenti contrattuali di assunzione;
- Gestione del contenzioso e tutela dei diritti di Coopservice.

Il conferimento dei dati, così come l'accettazione del servizio FEA, sono facoltativi. In caso di mancato conferimento dei dati biometrici, si procederà alla stipulazione del contratto di lavoro mediate le tradizionali modalità analogiche.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati comuni viene effettuato per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento in qualità di erogatore della FEA ed è necessario per adempiere al contratto avente ad oggetto il rilascio della soluzione di firma. Per il trattamento dei suoi dati biometrici viene chiesto il Suo consenso, in mancanza del quale non si potrà stipulare digitalmente il contratto di assunzione ma solo utilizzando le tradizionali modalità analogiche.

Modalità del trattamento.



Il trattamento dei Suoi dati, ivi compresa l'archiviazione, presso Coopservice e/o presso i fornitori di servizi tecnologici partner di Coopservice per la erogazione del servizio FEA e di conservazione a norma dei documenti digitalizzati, avverrà mediante strumenti elettronici, con logiche correlate alle finalità per le quali sono stati raccolti. Le modalità e gli strumenti utilizzati garantiscono la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, atte a impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, la divulgazione o l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. La informiamo altresì che Coopservice non può in alcun modo accedere autonomamente ai Suoi dati biometrici. L'accesso al modello grafometrico cifrato può avvenire esclusivamente tramite un soggetto terzo fiduciario (Studio Notarile) che fornisce il certificato asimmetrico di crittografia e conserva le chiavi private di cifratura dei dati biometrici dei firmatari, nei soli casi in cui ciò si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e a seguito di richiesta dell'Autorità Giudiziaria. La invitiamo inoltre a consultare il documento "*Manuale Operativo FEA Grafometrica*", nel quale vengono rese note più specificamente le caratteristiche del sistema realizzato, ai sensi della normativa tecnica, e il documento "*Informativa sulla Firma Elettronica Avanzata Grafometrica ai sensi dell'art. 57, commi 1 e 3 d.p.c.m. 22 febbraio 2013*", nel quale si descrive il servizio FEA e le sue condizioni di utilizzo, che Coopservice Le mette a disposizione, anche mediante pubblicazione sui portali aziendali (sito internet, area a Lei riservata del portale / app Community) di Coopservice.

Soggetti che trattano i dati personali

Il trattamento dei suddetti dati personali è effettuato da personale debitamente autorizzato e formato, addetto alle unità organizzative deputate alla gestione ed alla organizzazione delle Risorse Umane. I fornitori dei sistemi di generazione della firma, del servizio di conservazione dei documenti digitalizzati, e lo Studio Notarile terzo fiduciario, sono stati designati come Responsabile esterno. Ai dati comuni può avere accesso il personale tecnico informatico addetto alla manutenzione dei sistemi, nei limiti in cui ciò è necessario ai fini degli interventi tecnici da svolgere e per verificare il buon esito degli stessi.

Comunicazione dei dati

I dati acquisiti non sono oggetto di diffusione, e non sono trasferiti né comunicati dal Titolare fuori dal territorio delle Comunità Europea. In caso di servizi, anche di supporto tecnico, necessari ai trattamenti descritti nella presente informativa, erogati per il tramite di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, saranno garantiti all'interessato i diritti attribuiti a quest'ultimo dalla normativa comunitaria. I dati sono comunicati al fornitore tecnologico partner di Coopservice per la erogazione del servizio di FEA e di conservazione a norma dei documenti digitalizzati per lo svolgimento delle sole attività necessarie alla gestione del servizio.

Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati, per le finalità predette, per tutta la durata di attivazione del servizio e per la durata del rapporto di lavoro, salvo la ulteriore conservazione per il termine legale di prescrizione di diritti e azioni (10 anni) dal recesso dal servizio FEA e/o dalla cessazione del rapporto, in presenza di obbligo di legge che impone un periodo di conservazione più lungo o la necessità di proroga dipendente da una pendenza giudiziaria. I dati personali raccolti per



L'attivazione del servizio FEA Grafometrica saranno conservati per almeno 20 anni, in adempimento degli obblighi in tal senso derivanti dalle norme applicabili in materia (D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e s.m.i.).

Esercizio dei diritti

Ai sensi del GDPR, Le è attribuito l'esercizio di specifici diritti, tra cui, alle condizioni indicate nel GDPR medesimo, GDPR medesimo, quello di accedere ai Suoi dati (art. 15), di rettificarli (art. 16), di cancellarli (art. 17), di limitarli (art. 18), nonché il diritto di opporsi al relativo trattamento (art. 21). Tutti i suoi diritti potranno esser esercitati anche mediante la proposizione di un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento, DPO e contatti

Titolare del trattamento è: COOPSERVICE – Società Cooperativa per azioni, con Sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE), indirizzo email: ufficio.privacy@coopservice.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO, RPD) è raggiungibile ai seguenti riferimenti: Coopservice Società Cooperativa per azioni - Responsabile della protezione dei dati - Via Rochdale, 5, 42122 Reggio Emilia; indirizzo email: dpo@coopservice.it; sito web, sezione contatti / contatta il DPO



3 Informativa servizio FEA

Le Regole Tecniche (DCPM 22.02.2013 pubblicato in GU con nr 117 in data 21.05.2013) indica esplicitamente che è fatto obbligo, in questo caso a Coopservice illustrare il servizio proposto nello specifico nell'Art. 57 comma 1 lettera a) cita testualmente: "informarlo in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte dell'utente".

Per questo motivo, dopo averlo informato di come saranno trattati i dati necessari per il servizio e identificazione, è indispensabile informarlo di come sarà erogato il servizio FEA.

Questa informativa non vuole essere esaustiva ma solo tracciare i punti fondamentali, rimandando per ulteriori approfondimento al "Manuale Operativo" messo a disposizione da Coopservice.

INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA GRAFOMETRICA AI SENSI DELL'ART. 57, COMMI 1 e 3 D.P.C.M. 22 FEBBRAIO 2013

Questo documento ha l'obiettivo di rendere note le caratteristiche del sistema attraverso cui Coopservice Soc. Coop. P.A (di seguito Coopservice) eroga il servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA) in modalità Grafometrica, atte a garantire il rispetto di quanto prescritto dall'art. 56 comma 1 del DPCM 22.02.2013, nonché di specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per l'erogazione del citato servizio.

Per ogni maggior dettaglio La invitiamo a prendere visione del Manuale Operativo FEA Grafometrica, reperibile sul proprio sito internet istituzionale (www.coopservice.it)

Coopservice ha infatti scelto di proporre, in via facoltativa l'utilizzo di una tecnologia digitale innovativa per velocizzare e migliorare l'efficienza della sottoscrizione dei documenti, rendendo l'operazione più sicura ed eliminando nel corso del tempo l'uso della carta.

Tale sottoscrizione avviene mediante l'utilizzo di un sistema di **Firma Elettronica Avanzata** (di seguito FEA) **con modalità grafometrica**, che consiste in un processo nel quale il firmatario viene identificato in presenza dall'operatore incaricato alle operazioni contrattuali, e l'apposizione della firma sarà effettuata in modo grafico utilizzando apposita tavoletta che raccoglierà sia il tratto grafico sia i dati biometrici comportamentali che rendono univoca la firma e l'associazione al firmatario. I dati biometrici raccolti, e che compongono la firma, saranno punto per punto, cifrati con dedicato certificato asimmetrico rilasciato da studio notarile e protetti da altri meccanismi di sicurezza che permette di sottoscrivere validamente documenti che, sul piano giuridico e probatorio, hanno la **stessa efficacia delle scritture private** (art. 21.2 CAD e art. 2702 Cod. Civ.). Conclusa l'operazione di sottoscrizione, viene avviato il processo di conservazione del documento informatico sottoscritto, conformemente anche in questo caso alla normativa vigente.

Per consentire questa operatività, in accordo con la normativa vigente, Coopservice ha predisposto un processo che risponde al Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. **-Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, alle **Regole Tecniche** emanate il 22 febbraio 2013 con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; al Regolamento UE 2014/910 del 23 luglio 2014 e Regolamento UE 2024/1183 del 11 aprile 2024 del Parlamento Europeo e del Consiglio (**Regolamento eIDAS**). In particolare, come dettagliato nel **Manuale Operativo FEA Grafometrica**, la soluzione realizzata garantisce:



- a) l'identificazione del firmatario del documento;
- b) la connessione univoca della firma al firmatario;
- c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma,;
- d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- f) l'individuazione del soggetto di cui all'art. 55, comma 2, lettera a) (erogatore)
- g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Il processo in parola consente al cliente di visualizzare e leggere il documento sullo schermo del proprio dispositivo e di sottoscriverlo, utilizzando una delle modalità supportate e si sviluppa, in sintesi, nelle seguenti fasi:

- **Identificazione del richiedente.** L'utente è identificato in presenza dall'operatore di Coopservice incaricato alla stipula del contratto di assunzione.
- **Selezione della modalità di firma e verifica dell'adesione al servizio FEA.** L'utente, previa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali e del servizio FEA decide se accettare il servizio. In caso positivo si procederà con il servizio FEA; in caso negativo il contratto sarà stampato e firmato in modalità analogica.
- **Presa visione del documento da sottoscrivere con FEA Grafometrica.** L'operatore Coopservice compila il documento acquisendo le informazioni da fonti interne e dall'utente che è in presenza. L'utente può verificare quanto presente nel documento proposti scorrendo liberamente il documento. L'utente può selezionare e, di conseguenza, accedere al documento nella sua totalità. Accedendo al documento potrà prenderne visione di tutte le sue parti, scorrere il documento e provvedere alla sottoscrizione selezionando il campo firma. Con la selezione del campo firma e successiva conferma **si conferma anche la volontà di apporre le firme.**
- **Produzione del documento finale.** Terminata la fase precedente, il sistema mette a disposizione dell'utente un documento digitale contenente i dati inseriti e la firma. Tale documento sarà sempre visualizzabile dall'utente nella propria area riservata di Community e potrà essere stampato in loco o inviato a indirizzo e-mail concordato.
- **Conservazione.** Il documento, sottoscritto e non più modificabile sarà posto in Conservazione Digitale, a cura di Società di Conservazione Riconosciuta.

A garanzia del firmatario si precisa:

Attivazione del servizio. Per utilizzare il servizio di FEA Grafometrica il richiedente, dopo avere visualizzato la presente informativa, dovrà accettare il presente servizio, mediante sottoscrizione, già in formato elettronico, di specifico documento di accettazione del servizio. Tale sottoscrizione potrà avvenire in modalità analogica o già mediante FEA Grafometrica in presenza dell'operatore.



Conservazione documentazione FEA. Il modulo di accettazione sottoscritto, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e alla presente Informativa, saranno conservati per almeno 20 anni e, su richiesta dell'interessato, ne verrà fornita copia. La richiesta può essere presentata a Coopservice. Le modalità per effettuare la richiesta sono meglio dettagliate sul Manuale Operativo FEA Grafometrica, **reperibile sul proprio sito internet istituzionale (www.coopservice.it)**. Le informazioni relative alla conservazione sono contenute nel Manuale di Conservazione.

Ambito applicazione. Sotto il profilo soggettivo, la soluzione di FEA Grafometrica è proposta da Coopservice ai candidati in fase di assunzione.

Recesso. È sempre riconosciuta la facoltà di recedere dal servizio sottoscritto, mediante sottoscrizione di specifico modulo di recesso, **sul proprio sito internet istituzionale (www.coopservice.it)**. La richiesta può essere presentata a Coopservice. Le modalità per effettuare il recesso sono dettagliate sul Manuale Operativo FEA Grafometrica. Dal momento della sottoscrizione del modulo di recesso, non sarà più possibile eseguire operazioni con sistemi di FEA Grafometrica, sebbene rimangano validi tutti i documenti precedentemente firmati in modo elettronico;

Tutela assicurativa. In adempimento al disposto di cui all'art. 57, c.2 DPCM 22 febbraio 2013, Coopservice dichiara di avere stipulato con la compagnia assicurativa **Generali Italia S.p.A.**

a idonea polizza per la responsabilità civile a copertura degli eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, per un ammontare comunque non inferiore ad € 500.000.

Sito Internet. Il presente servizio è pubblicizzato sul sito internet di Coopservice www.coopservice.it rendendo disponibili:

- o Il Manuale Operativo FEA, nel quale vengono rese note più specificamente le caratteristiche del sistema realizzato, atte a garantire il rispetto della normativa tecnica.
- o La presente Informativa, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
- o Il modulo di accettazione, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
- o Il modulo di recesso, ivi comprese le informazioni per la sua richiesta e consegna;
- o Informazioni sulla tutela assicurativa



4 Modulo di accettazione del servizio FEA

A seguito della corretta informazione è necessario acquisire l'accettazione del servizio. Si propone la seguente modulistica

MODULO DI ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO DI FEA con OTP

Io sottoscritto _____, Codice Fiscale _____, P. IVA _____ Indirizzo
_____, email _____, tel. _____

dopo aver letto e compreso l'Informativa relativa all'utilizzo della soluzione di Firma Elettronica Avanzata Grafometrica per la sottoscrizione dei documenti relativi al mio rapporto con Coopservice Soc. Coop. P.A., al trattamento dei miei dati personali con la firma di questo modulo

Consenso

Do esplicito consenso al trattamento dei dati personali particolari biometrici comportamentali per l'esclusiva finalità di sottoscrivere con FEA Grafometrica, con la firma di questo modulo

Accetto

Le condizioni di utilizzo della soluzione di FEA con OTP proposta **sin da questo documento di accettazione**, illustrate nella Informativa di cui sopra.

Luogo e Data, _____

Firma, _____



5 Modulo di Recesso Servizio FEA

Il DCPM del 22.03.2013 e, esplicitamente anche il RE 2016/679 GDPR, identificano come diritto dell'interessato il poter recedere dal servizio precedentemente accettato. Il recesso comporta in non più utilizzo del servizio senza invalidare quanto sottoscritto, con il servizio FEA, in precedenza

MODULO DI REVOCA DEL CONSENSO AL SERVIZIO DI FEA Grafometrica

Io sottoscritto _____, Codice Fiscale _____, P. IVA _____ Indirizzo
_____, email _____, tel. _____

consapevole che dal momento della sottoscrizione del presente modulo/trascorsi 10 giorni dall'inoltro del presente modulo non potrò più eseguire operazioni con soluzioni di FEA Grafometrica e che, ciò nonostante, rimarranno validi tutti i documenti da me precedentemente firmati in modo elettronico.

Revoco

il mio consenso all'utilizzo di soluzioni di FEA Grafometrica per le future operazioni che saranno da me effettuate nell'ambito dei miei rapporti con Coopservice Soc. Coop. P.A

Luogo e Data, _____ Firma, _____



6 Modulo di Notifica Assicurazione

Il DCPM del 22.02.2013 riporta nell'art. 57 comma 2 "Al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, i soggetti di cui all'art. 55, comma 2, lettera a), si dotano di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali per un ammontare non inferiore ad euro cinquecentomila. "

Non si evidenzia l'obbligo di segnalare gli estremi della polizza stipulata agli utenti ma è buon uso mettere a disposizioni le informazioni base. Si consiglia una form di informazione come segue.

Coopservice Soc. Coop. P.A in qualità di soggetto che eroga la soluzione di FEA grafometrica, dichiara di aver adempiuto all'obbligo statuito dall'art. 57, comma 2 DPCM 22.02.2013 di stipulare una polizza assicurativa, con società abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali, per la copertura dei rischi dell'attività svolta e dei danni a tutela delle parti.

Di seguito i dettagli.

Compagnia Assicurativa	Generali Italia S.p.A..
Numero Polizza	420813467
Copertura Assicurativa	Responsabilità Civile Professionale derivante dall'erogazione di soluzioni di "FIRMA ELETTRONICA AVANZATA" (F.E.A.)
Importo	Maggiore di € 500.000,00